Приложение

к решению

Собрания депутатов

Копейского городского округа

Челябинской области

от 29.03.2017 г. N 312-МО

Порядок

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности

Копейского городского округа, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Копейского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Копейского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности Копейского городского округа, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3. Порядок распространяется на

1) лиц, замещающих муниципальные должности Копейского городского округа и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе:

Главу Копейского городского округа;

Председателя Собрания депутатов Копейского городского округа.

2) лиц, замещающих муниципальные должности Копейского городского округа и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе:

депутатов Собрания депутатов Копейского городского округа.

4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность Копейского городского округа, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

5. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в [пункте 3](#P54) Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в [пункте 3](#P54) Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

6. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление). К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении лица, направившего уведомление, материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

7. Председатель Собрания депутатов Копейского городского округа, Глава Копейского городского округа, депутаты Собрания депутатов Копейского городского округа представляют в Комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности (далее - Комиссия), [уведомление](#P120), составленное по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Состав и порядок работы Комиссии определяется решением Собрания депутатов Копейского городского округа.

8. Лица, замещающие муниципальные должности в Копейском городском округе обязаны направить уведомление в тот же день, когда им стало известно о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (при невозможности направления уведомления в тот же день, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов).

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность в Копейском городском округе, не имеет возможности передать уведомление лично, оно должно быть им направлено в адрес Комиссии заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

9. Уведомления подлежат регистрации соответственно председателем Комиссии, в [журнале](#P161) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью соответственно председателя Комиссии и печатью.

10. Председатель Комисси осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

11. Председатель Комиссии имеет право направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления председателем Комиссии готовится мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

13. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, рассматриваются Комиссией в течение 7 рабочих дней со дня поступления данного уведомления.

14. В случае направления запроса, указанного в [пункте 14](#P63) Порядка, уведомления, заключения и другие материалы рассматриваются Комиссией в течение 45 дней со дня поступления в Комиссию, уполномоченный орган по противодействию коррупции, созданный в соответствующем органе.

Указанный срок может быть продлен Комиссией, но не более чем на 30 дней.

15. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 15](#P73) настоящего Порядка, Комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

17. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного [подпунктами 2](#P73) и [3 пункта 15](#P74) Порядка, председатель Комиссии представляет доклад на заседание Собрания депутатов Копейского городского округа.