

**Собрание депутатов Копейского городского округа**

**Челябинской области**

**РЕШЕНИЕ**

20.12.2023 978-МО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение  Собрания депутатов Копейского  городского округа  от 29.09.2021 № 259-МО |  |

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года [№](consultantplus://offline/ref=310FC5BE8E6178EEFE886745FC7A237FF10D43F3E6FDBCB21D72B47F4D82FE3434D3543034184B5371780C6C8Fs0z5J) 248-ФЗ«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях приведения решения в соответствие с действующим законодательством,

Собрание депутатов Копейского городского округа Челябинской области

РЕШАЕТ:

1. Внести изменение в пункт 16 Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля, утвержденное решением Собрания депутатов Копейского городского округа от 29 сентября 2021 года № 259-МО «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля» (далее – Положение), изложив его в новой редакции:

«16. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

Отдел контроля обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в контролируемой сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом отдел контроля не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Профилактический визит осуществляется в течение одного рабочего дня и не может превышать 4 часов.

При профилактическом визите контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Учет профилактических визитов осуществляется отделом контроля путем ведения журнала учета профилактических визитов (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет информации.

Контролируемое лицо вправе обратиться в орган муниципального контроля с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.

Орган муниципального контроля рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов органа муниципального контроля, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Начальник правового управления администрации Копейского городского округа принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица начальником правового управления администрации Копейского городского округа было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц отдела контроля либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица должностные лица отдела контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Копейский рабочий» и размещению на официальном Интернет-сайте Собрания депутатов Копейского городского округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на исполняющего обязанности начальника правового управления администрации Копейского городского округа Е.В. Тофан.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам городского хозяйства и землепользования Собрания депутатов Копейского городского округа.

Председатель Глава

Собрания депутатов Копейского Копейского городского округа

городского округа

Е.К. Гиске А.М. Фалейчик