

Утверждено постановлением
Собрания депутатов
Копейского городского округа
от 30.05.2007г. №540

ПОЛОЖЕНИЕ
о благодарственном письме Собрания депутатов
Копейского городского округа и поздравительном адресе
Собрания депутатов Копейского городского округа

1. Благодарственное письмо Собрания депутатов Копейского городского округа Челябинской области /далее благодарственное письмо/ является формой поощрения в связи с юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками и иными значимыми событиями за активное участие в общественной и социально-экономической жизни Копейского городского округа, значительный вклад в становление и развитие местного самоуправления.

Юбилейными датами для поощряемых граждан являются 50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет. Юбилейными датами для организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности/далее организации/, являются 10 лет со дня основания и каждые последующие 5 лет.

2. К поощрению благодарственным письмом могут быть представлены граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского округа, органы территориального общественного самоуправления и организации.

3. С ходатайством о поощрении благодарственным письмом в Собрание депутатов могут обращаться органы местного самоуправления городского округа, депутаты Собрания депутатов городского округа, руководители организаций.

4. Ходатайство о поощрении благодарственным письмом вносится в Собрание депутатов на имя председателя Собрания депутатов городского округа не позднее, чем за 20 дней до даты события.

В случае нарушения срока подачи документов ходатайство о поощрении благодарственным письмом может быть отклонено председателем Собрания депутатов.

5. К ходатайству о поощрении граждан благодарственным письмом прилагаются следующие документы:

- представление к поощрению благодарственным письмом;
- характеристика кандидата, представляемого к поощрению благодарственным письмом, с подтверждением его активного участия в общественной и социально-экономической жизни городского округа, значительного вклада в становление и развитие местного самоуправления городского округа.

6. Материалы для поощрения благодарственным письмом, содержащие неполный перечень необходимых документов, не рассматриваются. Представленные в Собрание депутатов документы не возвращаются.
7. Оформление документов на поощрение благодарственным письмом, учет и регистрацию благодарственных писем осуществляет организационный отдел Собрания депутатов.
8. Вручение благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке председателем Собрания депутатов, заместителем председателя Собрания депутатов, депутатом Собрания депутатов.
9. Поощрение благодарственным письмом граждан осуществляется с выплатой единовременного пособия за счет средств городского бюджета, о чем в постановлении делается соответствующая запись.
10. Размер единовременного денежного поощрения при его фактической выплате поощряемому после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации должен составлять 1 тысячу /одну тысячу/ рублей.
11. Поощрение благодарственным письмом органов территориального общественного самоуправления, организаций осуществляется без выплаты единовременного денежного поощрения за счет средств городского бюджета.
12. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации, поощренные благодарственным письмом, могут представляться к поощрению повторно, но не ранее чем через 3 года после предыдущего поощрения.
13. Поздравительный адрес Собрания депутатов Копейского городского округа вручается гражданам, органам территориального общественного самоуправления, организациям в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами и иными значимыми событиями.
14. Вручение поздравительного адреса Собрания депутатов осуществляется без выплаты единовременного денежного поощрения за счет средств городского бюджета.