

# Собрание депутатов Копейского городского округа

# Челябинской области

# от 28.06.2017 №360

Об утверждении Порядка рассмотрения

обращений граждан и организации

личного приема в Собрании депутатов

Копейского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Законом Челябинской области от 27.08.2009 №456-ЗО "О рассмотрении обращений граждан", в целях упорядочения работы по рассмотрению обращений граждан и организации личного приема

Собрание депутатов Копейского городского округа Челябинской области

РЕШАЕТ:  
 1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан и организации личного приема в Собрании депутатов Копейского городского округа (прилагается).  
 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Копейский рабочий» и разместить на официальном сайте Собрания депутатов Копейского городского округа.

Председатель Собрания депутатов

Копейского городского округа В.П. Емельянов

Утвержден решением

Собрания депутатов

Копейского городского округа

от 28 июня 2017г. № 360

**Порядок рассмотрения обращений граждан и организации**

**личного приема в Собрании депутатов**

**Копейского городского округа**

**1. Общие положения**

1. Порядок рассмотрения обращений граждан и организации личного приема в Собрании депутатов Копейского городского округа (далее - Порядок) разработан в целях повышения качества рассмотрения обращений граждан и определяет сроки и последовательность действий, правила ведения делопроизводства по обращениям граждан, устанавливает основные требования к организации личного приема в Собрании депутатов Копейского городского округа (далее – Собрание депутатов округа) в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Законом Челябинской области от 27.09.2009№456-ЗО "О рассмотрении обращений граждан", Уставом Копейского городского округа (далее- Устав городского округа), Регламентом Собрания депутатов Копейского городского округа (далее- Регламент).

2. В Собрании депутатов Копейского городского округа (далее – Собрание депутатов округа) рассматриваются обращения граждан по вопросам, находящимся в компетенции Собрания депутатов округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом округа и Регламентом.

3. Настоящий Порядок распространяется:

1) на все обращения граждан, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами, и действует на всей территории Копейского городского округа;

2) на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом;

3) на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – гражданин).  
 4. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, находящимся в компетенции Собрания депутатов округа, осуществляется председателем Собрания депутатов Копейского городского округа (далее – председатель Собрания депутатов округа).

5. Рассмотрение обращений граждан включает рассмотрение обращений в письменной форме или в форме электронного документа, а также устных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема председателя Собрания депутатов округа и по телефону.

6. Справочную, методическую, аналитическую работу, связанную с  
 рассмотрением обращений граждан в Собрании депутатов округа, ведет специалист аппарата Собрания депутатов Копейского городского округа, в чьи должностные обязанности входят вопросы по работе с обращениями граждан (далее – специалист аппарата Собрания депутатов).

7. Результатом рассмотрения письменного обращения или устного обращения гражданина, поступившего в ходе личного приема, является разрешение по существу всех поставленных в обращении вопросов, принятие необходимых

мер и направление заявителю письменного ответа.

8. Информация о порядке рассмотрения обращений граждан, об установленных для личного приема граждан днях и часах предоставляется Собранием депутатов округа по адресу: 456618, город Копейск, улица Ленина, строение 52, кабинет 321; телефон для справок: 8(35139)75070. Адрес интернет-сайта Собрания депутатов округа [sobranie@kopnet.ru](mailto:sobranie@kopnet.ru).

**2. Порядок рассмотрения обращений в письменной форме или в форме электронного документа**

9. Обращения граждан, поступающие в Собрание депутатов округа в письменной форме или в форме электронного документа, регистрируются в течение трех дней специалистом аппарата Собрания депутатов в системе электронного документооборота.

В правом нижнем углу первой страницы письма проставляется входящий номер документа с указанием даты регистрации. В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, входящий номер может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.  
 10. Зарегистрированные обращения граждан в письменной форме или в форме электронного документа передаются председателю Собрания депутатов округа.

Председатель Собрания депутатов округа направляет поступившие обращения на рассмотрение председателям постоянных комиссий, депутатам Собрания депутатов округа или самостоятельно дает ответ на обращение.  
 11. В случае направления обращения на рассмотрение председателям постоянных комиссий, депутатам Собрания депутатов округа специалистом аппарата Собрания депутатов об этом делается отметка в системе электронного документооборота. Соответствующее число копий выдается под роспись исполнителям.

12. Обращения граждан в письменной форме или в форме электронного документа в случае необходимости могут рассматриваться с участием гражданина и с выездом на место.

13. Обращение, поступившее в Собрание депутатов округа в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения, если не установлен более короткий срок рассмотрения обращения.  
 14. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения, в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу председатель Собрания депутатов округа вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока   
его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Рассмотрение письменных обращений граждан, содержащих вопросы защиты прав детей, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, производится не позднее 15 рабочих дней со дня их регистрации.

15. Контроль за сроками исполнения, а также централизованную подготовку ответа заявителю осуществляет исполнитель, указанный первым. Соисполнители не позднее трех дней до истечения срока исполнения обращения представляют ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа.

16. Ответственный исполнитель готовит проект ответа на обращение на утвержденном бланке письма Собрания депутатов округа и передает его на рассмотрение и подписание председателю Собрания депутатов округа с приложением всех материалов, относящихся к рассмотрению обращения.  
 17. Если обращение было адресовано конкретному депутату Собрания депутатов округа, то оно передается ему для рассмотрения. Ответ депутата Собрания депутатов округа оформляется за его подписью. Делопроизводство по рассмотрению обращений граждан, адресованных конкретному депутату Собрания депутатов округа, осуществляется им самостоятельно. Материалы по рассмотрению обращений граждан хранятся у депутата Собрания депутатов округа в течение срока его полномочий.

18. Обращение в письменной форме или в форме электронного документа, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Собрания депутатов округа, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение трех дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

19. Собрание депутатов округа при направлении обращения на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу может, в случае необходимости, запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения данного обращения гражданина.

**3. Требования к обращению граждан в письменной форме или в форме электронного документа**

20. Обращение гражданина в письменной форме в обязательном порядке должно содержать наименование представительного органа местного самоуправления - Собрание депутатов Копейского городского округа, которому направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего депутата Собрания депутатов округа, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения; излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

21. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

22. Гражданин вправе приложить к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме (при направлении обращения в форме электронного документа) либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин может приложить к обращению иные документы (в подлинниках или копиях).

Документы, материалы и их копии, представленные гражданином при

рассмотрении его обращения, подлежат возврату гражданину по его требованию. При этом исполнитель вправе изготовить и оставить в своем распоряжении копии возвращаемых документов и материалов.  
 23. Документы по обращениям граждан в Собрание депутатов округа хранятся в течение пяти лет, затем уничтожаются в установленном порядке (по акту).

**4. Оставление обращения без рассмотрения**

24. Обращение не рассматривается Собранием депутатов округа или депутатами Собрания депутатов округа по существу, если:  
- по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в силу законное решение;

- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу депутата Собрания депутатов округа, а также членов его семьи. Гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;  
- в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;  
- от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;  
- текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;  
- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

25. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Собрания депутатов округа, депутат вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Собрание депутатов округа или одному и тому же депутату. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

26. Отказ в рассмотрении обращения направляется заявителю в письменной форме или в форме электронного документа.

27. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Собрание депутатов округа или конкретному депутату Собрания депутатов округа.

**5. Организация личного приема избирателей председателем Собрания депутатов округа, депутатами Собрания депутатов округа**

28. Личный прием ведут председатель Собрания депутатов округа, депутаты Собрания депутатов округа в соответствии с графиком приема избирателей депутатами (далее – график приема). График приема утверждается решением Собрания депутатов округа.

29. График приема содержит сведения о месте, днях и часах приема, размещается на информационном стенде Собрания депутатов округа, на официальном сайте представительного органа и в газете «Копейский рабочий» - официальном печатном издании органов местного самоуправления Копейского городского округа.

График приема может быть размещен по месту определенному депутатом Собрания депутатов округа для приема в избирательном округе.  
 30. Депутаты Собрания депутатов округа, осуществляющие личный прием, для обеспечения квалифицированного решения поставленных гражданами вопросов могут привлекать (по согласованию) к их рассмотрению специалистов администрации Копейского городского округа или подведомственных администрации Копейского городского округа муниципальных учреждений и предприятий.

31. Прием граждан может осуществляться в порядке очередности согласно списку личного приема. Право на очередной прием в дни и часы, установленные для приема граждан, имеют Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, инвалиды и участники Великой Отечественной войны, ветераны и инвалиды боевых действий, инвалиды I, II групп и (или) их законные представители, лица из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, почетные граждане Копейского городского округа, беременные женщины.

32. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

33. Депутат Собрания депутатов округа, ведущий личный прием граждан, по итогам приема заполняет журнал. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными, и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение, с согласия гражданина, может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале личного приема граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

34. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

35. Письменный ответ подписывает депутат, проводивший личный прием граждан.  
 36. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Собрания депутатов округа, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.  
 В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

37. Депутаты Собрания депутатов округа, осуществляющие личный прием, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Порядком, в пределах своей компетенции вправе  
принять одно из следующих решений:

- удовлетворить просьбу, сообщив гражданину порядок и срок исполнения   
принятого решения;

- отказать в удовлетворении просьбы, разъяснив мотивы отказа и порядок обжалования принятого решения;

- принять письменное заявление, если поставленные посетителем вопросы требуют дополнительного изучения или проверки, разъяснив ему причины, по которым просьба не может быть разрешена в процессе приема, порядок и срок ее рассмотрения.

38. По окончании приема депутат Собрания депутатов округа доводит до сведения гражданина свое решение.

39. Материалы с личного приема хранятся у депутата Собрания депутатов округа в течение срока его полномочий.

**6. Требования к местам приема граждан, осуществления исполнения полномочий по рассмотрению обращений граждан**

40. Местом для проведения личного приема граждан депутатами Собрания депутатов округа является здание, указанное в графике приема.  
 41. Председатель Собрания депутатов округа, помимо приема в избирательном округе, установленного графиком приема, один раз в неделю (по понедельникам) с 14.00 до 17.00 проводит личный прием граждан в Собрании депутатов округа, расположенном по адресу: 456618 город Копейск, улица Ленина, строение 52, кабинет 322.

**7. Контроль за рассмотрением обращений граждан к председателю Собрания депутатов округа**

42. Председатель собрания депутатов округа одновременно с поручением о рассмотрении обращений вправе принять решение о взятии его на контроль, а также в процессе исполнения поручения и после его завершения запросить информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

При направлении обращения, поставленного на контроль, может быть установлен сокращенный срок рассмотрения обращения.

43. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан к председателю Собрания депутатов округа осуществляет специалист аппарата Собрания депутатов.

**8. Порядок обжалования действий по рассмотрению обращений граждан и решения, принятого по обращению**

44. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) по рассмотрению обращения и решение, принятое по результатам его рассмотрения, в порядке, предусмотренном законодательством.