Приложение

 к решению Собрания депутатов

 Копейского городского округа

 от 28.11.2018 № 631

**Порядок**

**проведения отчета депутата Собрания депутатов Копейского**

**городского округа перед избирателями**

I. Общие положения

 1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Собрания депутатов Копейского городского округа перед избирателями о своей деятельности.

 2. Отчет депутата (далее - отчет) – это официальное выступление депутата перед избирателями своего округа за определенный период времени.

II. Цели проведения отчета

 3. Отчет осуществляется в целях:

- объективного и достоверного информирования избирателей о деятельности депутата;

- обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;

- повышения уровня доверия избирателей к депутату;

- обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

III. Сроки и способы предоставления отчета

4. Депутат отчитывается перед избирателями в феврале текущего года, следующего за отчетным годом.

 5. Отчет перед избирателями проводится на встречах с избирателями или посредством его размещения в газете «Копейский рабочий».

IV. Отчетная встреча депутата

 6. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа, как правило, в удобное для избирателей время.

 7. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в аппарат Собрания депутатов не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

8. Аппарат Собрания депутатов не позднее, чем за 5 дней до даты проведения отчета публикует информацию о проведении отчета в газете «Копейский рабочий» и размещает на официальном сайте Собрания депутатов Копейского городского округа.

 9. При проведении отчета депутат может приглашать руководителей, специалистов администрации и служб города, представителей средств массовой информации.

 10. При обращении депутата в органы местного самоуправления, общественные объединения, на предприятия, в учреждения и организации, расположенные на территории избирательного округа, должностные лица предоставляют депутату необходимые сведения для отчета, справочные и информационные материалы, обеспечивают консультациями специалистов.

V. Регламент и содержание отчета

 12. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и озвучивается депутатом перед началом отчета.

 Указанный регламент является обязательным для участников отчета.

 Регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателям задать вопросы депутату и получать на них ответы, выступления избирателей по отчету, заключительное слово депутата.

13. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

 1) об участиях в заседаниях Собрания депутатов;

 2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Собрания депутатов;

 3) об участии в работе постоянных комиссий, временных комиссий и иных рабочих органах Собрания депутатов и администрации городского округа;

 4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Собрания депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);

 5) о содержании депутатских обращений, депутатских запросов и мер, принятых по ним;

 6) о проведении личных приемах граждан;

 7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

 8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

 9) об иных формах депутатской деятельности.

11. Отчет не может носить агитационный характер.

VI. Оформление документов по отчету

12. Письменную информацию о проведенном отчете депутат представляет в аппарат Собрания депутатов в 7- дневный срок после отчета.

 13. Информация об отчете депутата заполняется по прилагаемой к настоящему Положению форме.

 В форме указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и ответы на них.

14. Отчеты хранятся в течение всего срока полномочий Собрания депутатов.

VI. Публикация отчета депутата о его деятельности в сети Интернет

 15. Информация об отчете депутата о его деятельности за отчетный год в течение 15 дней со дня проведения отчетной встречи депутата с избирателями публикуется в сети Интернет на официальном сайте Собрания депутатов.

VII. Контроль за предоставлением депутатом отчета

 16. Контроль за своевременным предоставлением депутатом отчета осуществляет аппарат Собрания депутатов.

17. На заседании Собрания депутатов может быть заслушано сообщение депутата о выполнении им депутатских обязанностей.

Приложение

 к Порядку проведения отчета

 депутата Собрания депутатов Копейского

 городского округа перед избирателями

 от 28.11.2018 № 631

Форма

отчета депутата Собрания депутатов Копейского городского округа

перед избирателями за 20\_\_\_\_год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО депутата)

Избирательный округ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время проведения отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество присутствующих избирателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Форма деятельности** | **Количество****мероприятий,****численность участников** | **Примечание****(текстовая характеристика)** |
| 1 | Принято участие в заседаниях Собрания депутатов |  |  |
| 2 | Участие в работе постоянных комиссий Собрания депутатов (наименования постоянных комиссий и количество заседаний) |  |  |
| 3 | Участие в подготовке проектов решений, поправок к проектам решений |  |  |
| 4 | Участие в работе органов местного самоуправления (комиссии, общественные организации) |  |  |
| 5 | Участие в проведении депутатских проверок |  |  |
| 6 | Использование в деятельности депутатского запроса или обращения к должностным лицам по вопросам (жалобам) избирателей |  |  |
| 7 | Прием избирателей:- количество приемов,- принято избирателей за отчетный период | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 8 | Обращения избирателей:- количество - решены положительно,- поставлены на контроль,- отказано | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 9 | Проведения встреч с избирателями (собрания, конференции и др.) |  |  |
| 10 | Участие в работе объединений депутатов, избирателей, органов ТОС |  |  |
| 11 | Выступление по вопросам депутатской деятельности в СМИ |  |  |
| 12 | Основные вопросы, предложения, жалобы избирателей |  |
| 13 | Работа по наказам избирателей: - проблемы, которые удалось решить в округе,- проблемы, которые необходимо решить в дальнейшем |  |
| 14 | Другие формы работы депутата |  |
| 15 | Предложения по работе Собрания депутатов КГО и его постоянных комиссий |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата сдачи отчета в Собрание депутатов) (подпись депутата)